RESEARCH

Ente di ricerca

New Skills Group

IN COLLABORAZIONE CON:

CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA

ASCOM ZONA DI BRA

ASCOM SAVIGLIANO

CNA CUNEO

PRESENTANO

New Skills Group

LA 231 E IL CODICE DEL RISCHIO DI IMPRESA AL TEMPO DEL COVID 19

Rischi e opportunità del momento storico che stiamo vivendo e attraversando

Il D.Lgs. 231/01 e smi.

New Skills Group

Il D.Lgs.231/2001 e successive modifiche e integrazioni, prevede una responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per fatto illecito.

Il medesimo provvedimento ha riconosciuto però la possibilità di escludere la punibilità qualora le imprese adottino specifiche misure preventive, quali

PREDISPOSIZIONE DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ISTITUZIONE DI UN ORGANISMO DI VIGILANZA

Il D.Lgs. 231/01 e smi.

New Skills Group

I REATI:

- DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DELITTI CONTRO LA FEDE PUBBLICA
- REATI SOCIETARI
- REATI CON FINALITA' DI TERRORISMO
- REATI AMBIENTALI
- REATI DA CODICE DEL RISCHIO DI IMPRESA
- REATI DA COVID-19
- REATI CONTRO LA PERSONALITA' INDIVIDUALE

Gli adempimenti per evitare la responsabilità

New Skills Group

LA PERSONA GIURIDICA DEVE:

- INDIVIDUARE LE AREE PIU' SENSIBILI ALLA COMMISSIONE DEI REATI
- INTRODURRE PROTOCOLLI PER REGOLARE I PROCESSI ESPOSTI ALLE AREE DI RISCHIO
- FISSARE NORME COMPORTAMENTALI AD HOC
- REGOLARE LA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
- PREVEDERE NEI PROTOCOLLI CHE REGOLANO I PROCESSI A RISCHIO I CONTENUTI DEGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE NEI CONFRONTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA
- DISPORRE DI UN SISTEMA DISCIPLINARE CHE PUNISCE LE TRASGRESSIONI

Cosa fare

New Skills Group

1

Effettuare un check-up dell'azienda:

- Attraverso l'acquisizione di risposte ad un questionario
- Attraverso una verifica diretta in azienda

2

Redigere il Codice Etico ed i Protocolli in base alle informazioni raccolte

3

Individuare l'Organismo di Vigilanza
Predisporre il regolamento di funzionamento

4

Aggiornare i documenti predisposti in caso di modifiche all'interno dell'ente

D.Lgs. 231 e COVID-19

New Skills Group

La protezione dell'integrità psicofisica dei dipendenti, anche dai rischi biologici cui sono esposti nello svolgimento delle attività lavorative, rappresenta un obbligo specifico per il datore di lavoro.

È infatti da sottolineare che, laddove le misure di prevenzione attuate NON fossero idonee ad evitare la propagazione del Coronavirus tra i dipendenti, la malattia o il decesso dei lavoratori contagiati, potrebbero integrare i **reati di lesioni personali colpose** (art. 590 c.p.) o **di omicidio colposo** (art. 589 c.p.)

Il rischio del datore di lavoro appare tutt'altro che trascurabile poiché, al di là del danno reputazionale, la suddetta disposizione contempla una sanzione amministrativa pecuniaria che nel massimo può giungere sino a **1.549.000 €**, oltre a sanzioni di tipo interdittivo (dal divieto di pubblicizzare beni o servizi fino all'interdizione dall'esercizio dell'attività), applicabili anche in via cautelare nel corso del procedimento penale

Come evitare tutto cio’?

New Skills Group

Le imprese devono costantemente monitorare i numerosi provvedimenti di urgenza che le istituzioni italiane hanno adottato e continuamente aggiornano sin dall’inizio della crisi

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 Marzo 2020:
‘’Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale’’

Il protocollo sottoscritto dalle organizzazioni rappresentative dei datori di lavoro e dai sindacati il 14 Marzo 2020:
‘’Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro’’

Come evitare tutto cio'?

New Skills Group

Verificare che il DVR sia appropriato rispetto alle esigenze sorte a causa della diffusione del virus o richieda un adeguamento in virtù della nuova situazione e del nuovo specifico rischio biologico.

- NAS
- NOE
- POLIZIA LOCALE
- ASL
- SPRESAL

Le prescrizioni

New Skills Group

INFORMARE I DIPENDENTI E CHIUNQUE ENTRI IN AZIENDA SULLE MISURE ANTI-CONTAGIO ADOTTATE

DISCIPLINARE LE MODALITA' DI ACCESSO IN AZIENDA DI DIPENDENTI

INDIVIDUARE PROCEDURE DI INGRESSO, TRANSITO E USCITA DEI FORNITORI ESTERNI

ASSICURARE LA PULIZIA GIORNALIERA E LA SANIFICAZIONE PERIODICA

DOTARE I DIPENDENTI DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E IMPLEMENTARE LE MISURE DI PRECAUZIONE IGIENICA PERSONALE

CONTINGENTARE L'ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI DI UN TEMPO RIDOTTO DI SOSTA E CON IL MANTENIMENTO DI 1 METRO TRA LE PERSONE

Le prescrizioni

New Skills Group

PREVEDERE MISURE DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI , CHIUDENDO I REPARTI NON ESSENZIALI, CERCANDO DI FAVORIRE LO SMART WORKING, CAMBIANDO LA TURNAZIONE LAVORATIVA

PREDISPORRE UNA PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DIPENDENTI CON SINTOMATOLOGIA DA CORONAVIRUS AL FINE DI ISOLARE IL SOGGETTO INTERESSATO, DOTARLO DI MASCHERINA E AVVERTIRE LE AUTORITA' SANITARIE COMPETENTI

La RETE: i collaboratori

New Skills Group

TASK FORCE

ORGANO DIRETTIVO

SOGGETTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA

RESPONSABILI DELLE RISORSE UMANE

ORGANO DI VIGILANZA

Assicurare l'intensificazione di tempestivi flussi informativi reciproci con l'organo direttivo e gli altri soggetti deputati alla gestione del rischio

Promuovere apposite verifiche straordinarie sull'idoneità preventiva delle misure adottate in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Il COVID: Operatività

New Skills Group

La trasmissione del COVID-19 avviene:

MODO DIRETTO

goccioline nell'aria in prossimità di persone infette o contatto diretto con tali persone

MODO INDIRETTO

contatto con superfici contaminate da persone infette, che vengono toccate con le mani e poi portate a naso, bocca o occhi

PROTOCOLLI PER LE AZIENDE

New Skills Group

1

Piano d'azione: Preparare un piano d'azione ben definito, in accordo con le autorità sanitarie e le indicazioni date da queste ultime, con l'obiettivo di prevenire nuovi casi, gestire in modo corretto i casi sospetti, ridurre i rischi tra gli ospiti e il personale, formalizzare tutte le procedure

2

Mobilitazione di risorse: il piano d'azione, di cui al punto precedente, deve avere sufficienti risorse per essere applicato, includendo sia le attrezzature sia le procedure necessarie

3

Supervisione: l'implementazione del piano d'azione e l'effettiva efficacia delle misure messe in campo deve essere verificata e rivalutata frequentemente

4

Un "diario" delle azioni: un documento in cui annotiamo le azioni importanti e le misure intraprese con sufficiente dettaglio per rivalutare e migliorare il proprio piano

PROTOCOLLI PER LE AZIENDE

New Skills Group

5

Comunicazione: la comunicazione tra il management e lo staff, le informazioni sulle policy interne, devono essere quanto più rigorose e dettate da linee guida che assicurano una corretta ricezione delle informazioni importanti da parte dei diversi soggetti coinvolti.

6

Formazione: la formazione dello staff sulle misure adottate nella struttura è di fondamentale importanza, viene suggerito di fare dei "briefing" periodici tra il personale e il management.

7

Informazioni e comunicazione: lo staff aziendale deve essere sufficientemente informato sul Covid-19 in modo che possano portare avanti la loro attività e, allo stesso tempo, prevenire ogni possibile diffusione di Covid-19 all'interno dell'azienda

8

Attrezzature, dotazioni e kit medici - le dotazioni minime suggerite sono le seguenti: Germicida disinfettante (liquido o in gel) o salviette imbevute di disinfettante - Mascherine protettive - Guanti monouso - Grembiuli protettivi - Abiti da lavoro a lunghezza intera e a maniche lunghe - Sacco usa e getta per rifiuti pericolosi

PROTOCOLLI PER LE AZIENDE

New Skills Group

9

Misure di distanziamento sociale, pulizia delle mani e igiene respiratoria: il WHO ritiene che il mantenimento di distanze minime di un metro tra le persone, la frequente igiene delle mani con acqua e sapone o detergenti a base di alcool e i comportamenti corretti in caso di tosse e starnuti (coprire la bocca con il gomito), siano le più efficaci per limitare la diffusione di Covid-19

10

Monitoraggio di soggetti che potrebbero essere malati: oltre ad osservare le norme sulla privacy, è fortemente consigliato monitorare i dipendenti che presentano problemi di salute. Le informazioni acquisite hanno lo scopo di aiutare i dipendenti con consigli appropriati, facilitare l'individuazione precoce e la corretta gestione di casi sospetti con le autorità locali. Le informazioni acquisite devono essere trattate con discrezione, e riservate solo alla direzione e ai servizi medici che potranno valutare la situazione e prendere le decisioni del caso.

DPI – RIFIUTO SPECIALE

New Skills Group

Si ricorda che come procedura necessita gestire tutti i DPI (tute usa e getta comprese) quali rifiuti speciali

Al riguardo necessita stabilire un contratto con una ditta specializzata che giornalmente si occupi di ritirare il rifiuto come all'all.to IV del T.U. AMBIENTALE D.lgs. 152

PROTOCOLLI TECNICI

New Skills Group

1

Disinfezione dell'acqua: si ritiene necessario mantenere un'appropriata concentrazione di agenti disinfettanti nell'acqua destinata al consumo, entro i limiti dettati dalle norme e standard internazionali, preferibilmente avvicinandosi ai limiti superiori dell'intervallo di concentrazione consigliato per i vari servizi.

2

Aria condizionata: bisogna prestare la dovuta attenzione alla qualità dell'aria, ed in particolare alla pulizia dei filtri. Un altro aspetto che viene indicato è il tasso di immissione di aria esterna per sostituire quella che circola all'interno. Altri impianti da controllare sono quelli di aerazione, ventilazione, scambio d'aria e deumidificazione

3

Dispenser: si raccomandano controlli regolari per verificare il corretto funzionamento dei dispenser di sapone, soluzioni disinfettanti, salviette monouso e simili che devono essere messi a disposizione

INDICAZIONI GENERALI

COSA FARE SE UN OSPITE O UN MEMBRO DELLO STAFF SVILUPPA DEI SINTOMI?

New Skills Group

1 Separare le persone con sintomi ad una distanza di almeno 2 metri dalle altre persone

2 Se la situazione lo richiede, e la persona malata non viene trasferita in un ospedale o un centro medico, la direzione della struttura deve considerare tutte le misure per prendersi cura del soggetto in modo adeguato. Questo può includere la designazione di un membro dello staff che ha sufficienti conoscenze su prevenzione e procedure di emergenza per il personale

3 Se possibile, assegnare un bagno per l'uso esclusivo della persona malata

4 Richiedere alla persona malata di indossare mascherine protettive e di attenersi a tutte le regole di comportamento che impone un caso del genere. Se il presidio medico non è disponibile o tollerato dalla persona interessata, è possibile utilizzare un tessuto per coprire la bocca. Tali tessuti e dispositivi usa e getta devono essere trattati come "rifiuti pericolosi

INDICAZIONI GENERALI

COSA FARE SE UN OSPITE O UN MEMBRO DELLO STAFF SVILUPPA DEI SINTOMI?

New Skills Group

5 Sempre il lavaggio delle mani con acqua e sapone o prodotti a base di alcol

6 Quando si assiste un'ospite o un membro dello staff che mostra febbre, tosse persistente, difficoltà a respirare, bisogna sempre usare delle protezioni aggiuntive: camici monouso, guanti, mascherine e protezioni per gli occhi

7 Rimuovere delicatamente e con cura le protezioni personali usate, per evitare il rischio di contaminare se stessi. La procedura corretta è rimuovere prima i guanti e il camice, e poi igienizzarsi le mani. Successivamente togliere la mascherina e la protezione per gli occhi, e di nuovo lavarsi le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica.

8 Smaltire in modo corretto tutti gli articoli usa e getta che sono stati a contatto con i fluidi corporei della persona malata, considerandoli sempre "rifiuti pericolosi".

INDICAZIONI GENERALI

CASO DI LAVORATORE CONTAGIATO

New Skills Group

1

Se un membro dello staff riporta sintomi respiratori, il lavoratore dovrà interrompere immediatamente qualsiasi mansione e cercare assistenza medica. In questi casi, in attesa dell'intervento dei servizi medici, la persona dovrà rimanere isolata in un'apposita stanza

2

Al lavoratore sintomatico che si trova in azienda, dovranno essere procurati mascherina e salviette monouso, da usare sempre in presenza di altre persone o se ha necessità di accedere ad aree comuni

3

Se un lavoratore comunica da casa di avere dei sintomi, o sospetta infezione da Coronavirus, dovrà rimanere a casa e cercare subito assistenza medica. In caso di diagnosi di Covid-19 il lavoratore seguirà le istruzioni ricevute dal personale medico, incluso l'auto-isolamento in casa fino a che i sintomi non siano definitivamente spariti (da notare che un paziente affetto da Covid-19 in forma non grave ha bisogno di un tempo di circa un mese per la guarigione completa).

La ripartenza, il COVID, il Codice del Rischio d'Impresa

New Skills Group

IMPATTI DEL COVID-19 SUI RICAVI DELLE IMPRESE

MODALITA' E STRUMENTI PER METTERE IN SICUREZZA L'AZIENDA ATTRAVERSO L'ANALISI DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA E DELL'IMPATTO ECONOMICO

Cosa fare?

New Skills Group

INCERTEZZA SU COME SI RIPARTE

CAPIRE IMMEDIATAMENTE LA SITUAZIONE

METTERE IN SICUREZZA L'AZIENDA

Scenario COVID e CERVED

New Skills Group

Come è stato stimato l'impatto del COVID-19

Scenario COVID-19 base

- L'emergenza dura fino a maggio 2020
- Due mesi necessari per il ritorno alla normalità
- Impatti importanti sulle economie mondiali e sull'export
- No crisi finanziarie innescate dal contagio
- Interventi a sostegno delle imprese e delle famiglie, interventi di spesa pubblica

Scenario COVID-19 pessimistico

- L'emergenza dura fino a dicembre 2020
- Sei mesi necessari per il ritorno alla normalità
- Completo isolamento e chiusura paesi UE
- No crisi finanziarie innescate dal contagio
- Interventi a sostegno delle imprese e delle famiglie, interventi di spesa pubblica

3

Cerved

Scenario COVID e CERVED

New Skills Group

L'impatto sui ricavi delle imprese italiane

Fatturato delle imprese italiane

Dati in miliardi di euro, stime 2019 e previsioni 2020-2021; tassi di variazione su anno precedente

Scenario base:

- persi 220 miliardi nel 2020 e 55 miliardi nel 2021 vs situazione ante COVID-19

Scenario pessimistico

- persi 470 miliardi nel 2020 e 172 nel 2021 vs situazione ante COVID-19

Cerved

5

Cosa implica?

New Skills Group

DIFFICOLTA' ECONOMICHE

Riesco a tenere un risultato adeguato tale da non creare difficoltà patrimoniali?

DIFFICOLTA' FINANZIARIE

Riesco a sostenere l'azienda finanziariamente? Ci sono degli strumenti di sostegno finanziario a cui posso accedere?

Cash flow previsionale

New Skills Group

- OBIETTIVI
- DETTAGLIO INFORMAZIONI
- SALDO MENSILE COMPLESSIVO BANCHE A BREVE TERMINE
- ORIZZONTE TEMPORALE PROSPETTICO
- FONTI INFORMATIVE
- RICLASSIFICAZIONE DI CONTO ECONOMICO PREVISIONALE
- PREVISIONE INVESTIMENTI
- PIANI DI AMMORTAMENTO FINANZIAMENTI E/O LEASING

Creare la consapevolezza della sostenibilità finanziaria nel breve periodo

Fornire una proiezione almeno dei prossimi 6 mesi annuale del cashflow e del saldo banche complessivo

Supportare le analisi di “sostenibilità finanziaria” del Budget economico e/o Piano investimenti industriali

Flussi mensilizzati distinti per E/U operative, E/U per investimenti industriali ed E/U finanziarie

3/6 mesi futuri rolling con aggiornamento trimestrale/semestrale

Scadenziario clienti fornitori

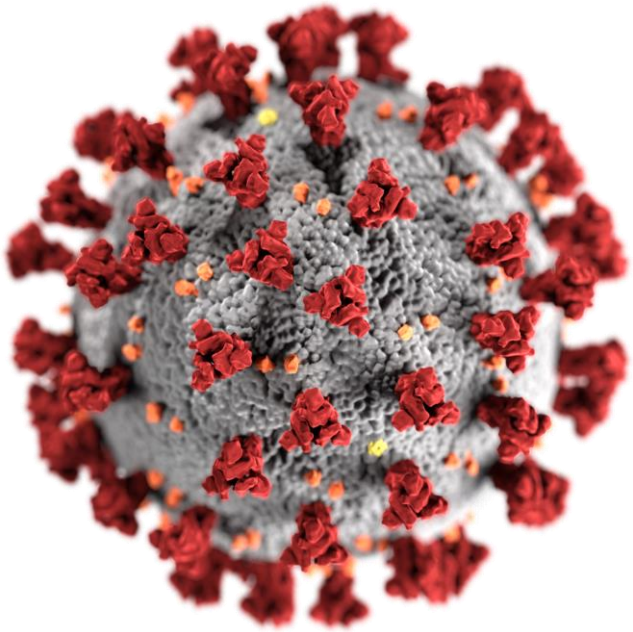
New Skills Group

WEBINAR

EMERGENZA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

New Skills Group

EMERGENZA COVID - 19

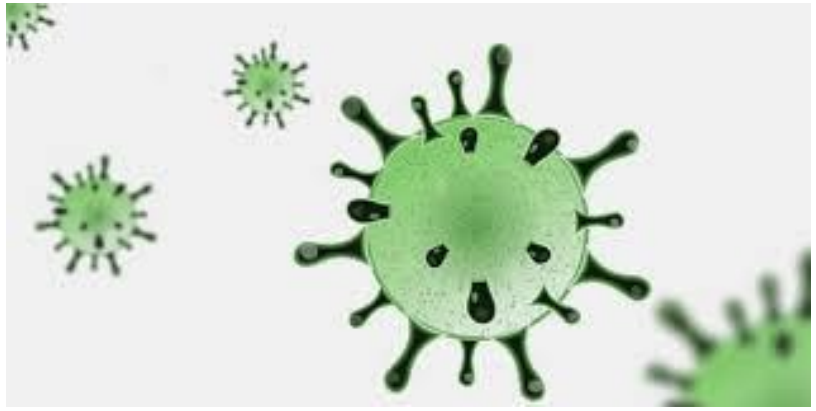


MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

New Skills Group

Il **24 aprile 2020**, è stato **integrato** il ***"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"*** **sottoscritto il 14 marzo 2020** dal Governo e le parti sociali.

Il **DPCM 26 aprile 2020** prevede che le **AZIENDE assumano PROTOCOLLI DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO (art. 2, c.6)** per poter iniziare o proseguire l'attività lavorativa.



New Skills Group

EMERGENZA COVID - 19

La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione.

La **mancata attuazione del Protocollo determina la sospensione dell'attività** fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

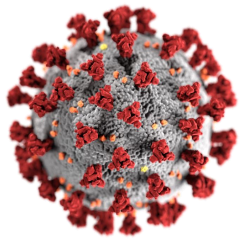
New Skills Group

EMERGENZA COVID - 19

Il Protocollo condiviso prevede 13 sezioni

1. Informazione	**8. Organizzazione aziendale**
2. Modalità di ingresso in azienda	**9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti**
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni	**10. Spostamenti interni, riunioni, formazione**
4. Pulizia e sanificazione in azienda	**11. Gestione di una persona sintomatica in azienda**
5. Precauzioni igieniche personali	**12. Sorveglianza sanitaria, medico competente**
6. Dispositivi di protezione individuali	**13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**
7. Gestione spazi comuni	

Per ogni sezioni sono indicate le linee guida operative da attuare per contenere l'epidemia di Covid-19



New Skills Group

1. INFORMAZIONE

L'**azienda**, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, **deve informare** tutti i **lavoratori** e chiunque entri in azienda riguardo:

- L'obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- Divieto di ingresso se a contatto nei 14 giorni precedenti con persona positiva al Covid-19
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità e del Datore di lavoro

2. MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

Il personale può essere sottoposto a misurazione della temperatura corporea. Se la temperatura risulterà **superiore ai 37.5°** sarà **negato l'accesso**

Divieto di accesso a chiunque:

- Abbia sintomi influenzali
- Abbia avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19
- Provenga da zone a rischio secondo l'OMS

L' ingresso in azienda di **lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19** dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione" del tampone**

Qualora l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche per prevenire l'attivazione di focolai epidemici (es. tamponi per i lavoratori) , il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

New Skills Group

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

A titolo precauzionale, qualsiasi **visita di personale esterno** deve essere s possibile **evitata e riprogrammata** al termine dell'emergenza covid-19.

Organizzare gli accessi di fornitori / clienti / visitatori in modo da **evitare,** p quanto possibile, **sovrapposizioni di orari e aree coinvolte**

Regolamentare l'accesso e la permanenza di terzi negli uffici (mascherine, distanziamento, luogo di attesa o incontro, sanificazione successiva, ecc.)

Registrare i **contatti** avvenuti negli uffici (necessario in caso di emergenza)

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare / installare servizi igienici dedicati. Vietare a terzi l'utilizzo dei servizi igienici del personale.

New Skills Group

È vietato che gli autisti / corrieri accedano agli uffici

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, **l'appaltatore** dovrà **informare immediatamente il committente** ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

New Skills Group

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL' AZIENDA

Deve essere assicurata la **pulizia giornaliera** e la **sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Garantire la **pulizia a fine turno** e la **sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti (sia negli uffici che in produzione)**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, o nelle aree a maggiore endemia, si procede alla pulizia e SANIFICAZIONE dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute *(uso di l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% - candeggina - oppure alcol al 70% dopo pulizia con detergenti comuni)* nonché alla loro ventilazione

New Skills Group

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Mettere a disposizione idonei **mezzi detergenti per le mani** (sia per i lavoratori che per i clienti)

Raccomandata la **frequente pulizia delle mani** con acqua e sapone o soluzioni alcoliche (concentrazione alcol almeno 60%)

Informativa per corretto lavaggio delle mani

EMERGENZA COVID - 19

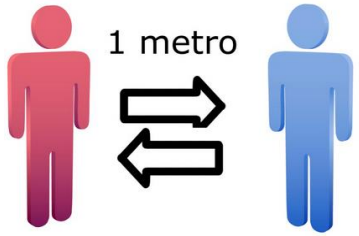
New Skills Group

New Skills Group

Comportamenti igienici da rispettare:

NON È MALEDUCAZIONE
MA SENSO
DI RESPONSABILITÀ

- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto con persone che soffrono di infezioni respiratorie
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro



- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie

- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Pulire le superfici di maggior contatto con disinfettanti a base di cloro o alcol: es. tastiere, cellulare e accessori, scrivania, ecc.

New Skills Group

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' previsto per tutti i **lavoratori** che **condividono spazi comuni**, l'utilizzo di una **mascherina chirurgica** (marcatura CE secondo norma EN 14683)

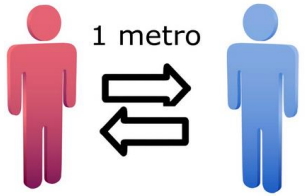
*Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di **evitare che chi le indossa contamini l'ambiente**, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi.*

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc…) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

New Skills Group

7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

E' necessario **evitare l'assembramento** negli spazi comuni: es. area relax, distributori snack / bevande, area ristoro, spogliatoi



Mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone

Definire regole per l'accesso, la durata, distanze, turnazione, ecc.

Ventilazione continua **dei locali** (es. apertura finestre dopo ogni utilizzo)

Garantire la sanificazione periodica e la **pulizia giornaliera** degli spazi comuni, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, con appositi detergenti

New Skills Group

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Ricorrere e favorire lo **smart working** o comunque lavoro a distanza

Ridurre al massimo la presenza contemporanea di più lavoratori nello stesso ambiente (turnazione e creazione di «squadre»)

Rimodulazione degli spazi di lavoro: es. **distanziamento** delle **postazioni** in ufficio di almeno **2 metri**; installazione di **barriere fisiche separatorie "anti-respiro"** tra le postazioni adiacenti (pannelli in plexiglass o simili); **strisce sul pavimento o aree di pertinenza** definite nelle aree di lavoro; mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro

Annullare tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate

Definire **procedure per attività presso terzi** (uso mezzi, dispositivi di protezione, ecc.)

New Skills Group

9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI

Valutare **orari di ingresso / uscita scaglionati** in modo da **evitare** il più possibile **contatti ed assembramenti** nelle zone comuni (ingressi, ascensori, timbratrice, ecc.)

Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

Valutare la **modifica degli orari di accesso / uscita** in azienda, per chi usa i **mezzi pubblici**, per evitare le fasce a maggior afflusso

New Skills Group

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE

Gli **spostamenti** all'interno dell'azienda devono essere **limitati** al minimo indispensabile (preferire telefonate / video call / mail / chat aziendali)

Non consentite le **riunioni in presenza**. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, l'uso di mascherina chirurgica, e un'adeguata pulizia/areazione dei locali prima e dopo

Sospesa la formazione in aula. Consentita la formazione a distanza (videoconferenza).

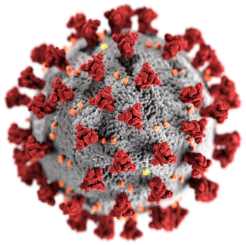
New Skills Group

11. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui una **persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse**, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale.
Si dovrà **procedere al suo isolamento**, con mascherina chirurgica, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.
L'**azienda** procede immediatamente ad **avvertire le autorità sanitarie** competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (1500)

REGIONE PIEMONTE

NUMERO VERDE 800.19.20.20



L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "**contatti stretti**" di una persona positiva al tampone COVID-19.

New Skills Group

12. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE

La **sorveglianza sanitaria** del Medico Competente **deve proseguire** privilegiando, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

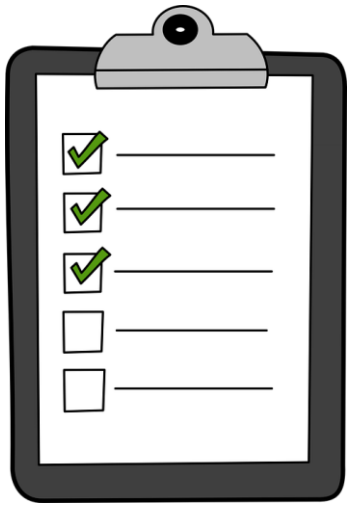
Il **Medico Competente segnala** all'azienda **situazioni di particolare fragilità** e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy

Il medico potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori (es. tamponi, test sierologici)

New Skills Group

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS



Laddove non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

New Skills Group

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Contatti New Skills Group
+39 3277190156
info@nsgsrl.it